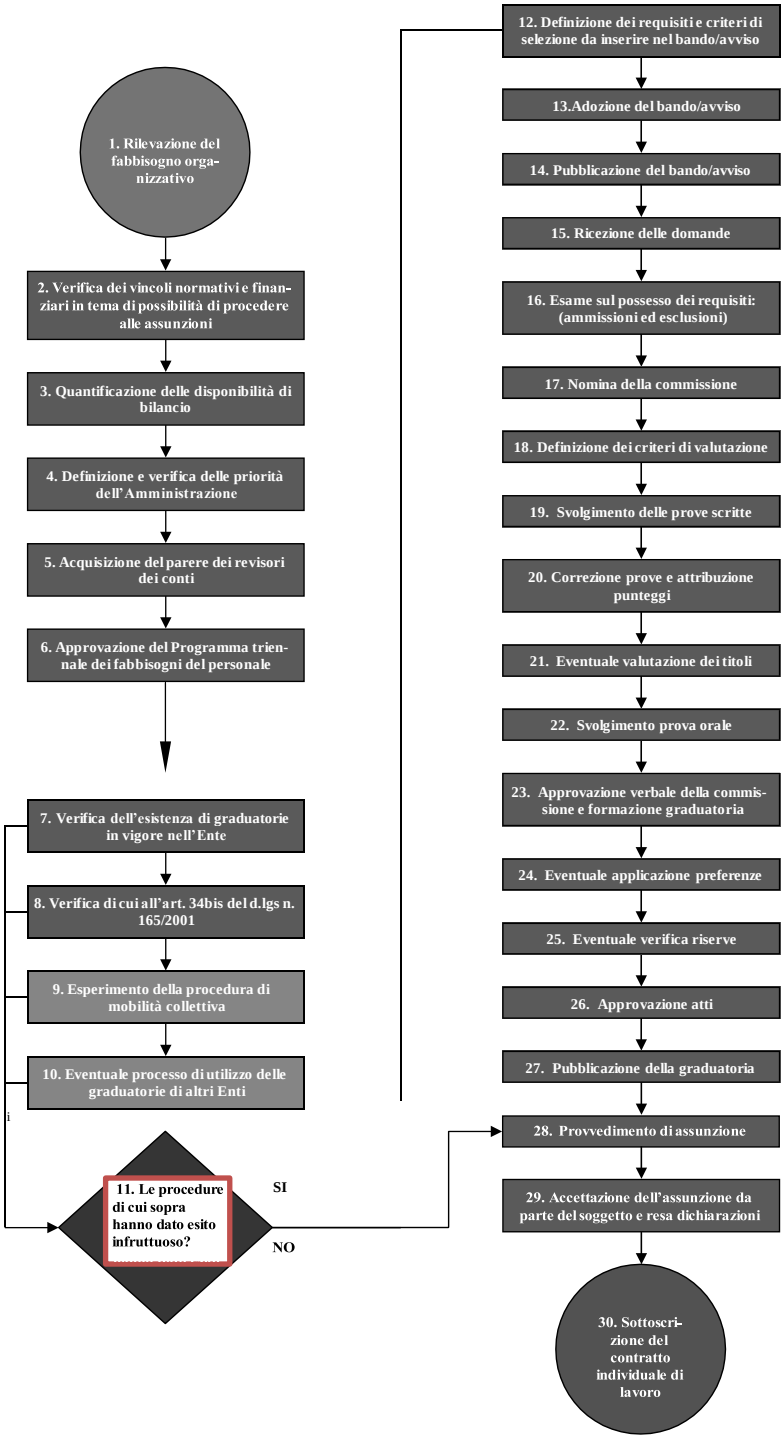
1. Rilevazione del fabbisogno organizzativo
2. Verifica dei vincoli normativi e finanziari in tema di possibilità di procedere alle assunzioni
3. Quantificazione delle disponibilità di bilancio
4. Definizione e verifica delle priorità dell'Amministrazione
5. Acquisizione del parere dei revisori dei conti
6. Approvazione del Programma triennale dei fabbisogni del personale
7. Verifica dell'esistenza di graduatorie in vigore nell'Ente
8. Verifica di cui all'art. 34bis del d.lgs n. 165/2001
9. Esperimento della procedura di mobilità collettiva
10. Eventuale processo di utilizzo delle graduatorie di altri Enti
11. Le procedure di cui sopra hanno dato esito infruttuoso?
SI
NO
12. Definizione dei requisiti e criteri di selezione da inserire nel bando/avviso
13.Adozione del bando/avviso
14. Pubblicazione del bando/avviso
15. Ricezione delle domande
16. Esame sul possesso dei requisiti: (ammissioni ed esclusioni)
17. Nomina della commissione
18. Definizione dei criteri di valutazione
19. Svolgimento delle prove scritte
20. Correzione prove e attribuzione punteggi
21. Eventuale valutazione dei titoli
22. Svolgimento prova orale
23. Approvazione verbale della commissione e formazione graduatoria
24. Eventuale applicazione preferenze
25. Eventuale verifica riserve
26. Approvazione atti
27. Pubblicazione della graduatoria
28. Provvedimento di assunzione
29. Accettazione dell'assunzione da parte del soggetto e resa dichiarazioni
30. Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro